Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
DI MILANO

Milano, 10 novembre 2026

PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE PROFESSIONALE:

AMMINISTRATIVO – GESTIONALE

con assegnazione all'Ufficio di Segreteria Didattica
(ALLEGATO I DEL C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM DEL 18/01/2024)

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato", nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso;

VISTA la legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego", come modificato dal D.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 e s.m.i. "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte

drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i., "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", nonché il Regolamento UE n. 679/2016, "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati per- sonali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3";

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
DI MILANO

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Decreto Interministeriale 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTI i CC.CC.NN.LL. AFAM 16/02/2005, 04/08/2010, 19/04/2018, 18/01/2024, 23/12/2025 e 01/07/2026, relativi al Personale del Comparto AFAM;

VISTO il CCNI relativo al Personale docente e tecnico e amministrativo del comparto Istruzione Università e Ricerca - sezione AFAM sottoscritto il 04/04/2024;

VISTA la nota M.U.R. prot. n. 7825 del 09/09/2022, avente ad oggetto "Portale dei Bandi AFAM. Obblighi di pubblicazione e indicazioni operative";

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, recante "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";

VISTO il Regolamento d'Istituto per il reclutamento del Personale AFAM del 7 novembre 2025, prot. 9782;

VISTA la Nota MUR 4251 del 12/05/2026 avente ad oggetto *"Procedure di variazione di Organico a.a. 2026/2027"*;

VISTA la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025 recante indicazioni operative sul reclutamento del Personale AFAM per l'a.a. 2025/2026;

VISTA la nota MUR n. 6324 del 30/06/2026 avente ad oggetto la programmazione triennale del reclutamento del Personale delle istituzioni AFAM, la compilazione del Budget assunzionale e le indicazioni operative per il ciclo di programmazione a.a. 2026/2027;

VISTO il budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 risultante dai dati presenti nella piattaforma di cui alla Nota MUR n. 93 del 9 luglio 2026;

VISTO il DDG n. 4 del 9 luglio 2026, recante le nuove tabelle 1 e 2 del dPR 83/2024, con riferimento agli indici di costo equivalente delle cessazioni per le qualifiche di accompagnatore/tecnico di laboratorio e di assistente/modello vivente, con il quale è stato rettificato il DDG n. 10 del 12/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2026 con la quale, in sede di aggiornamento del Piano triennale di reclutamento, si

definisce, su proposta del Consiglio Accademico, l'allocazione del budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027;

VISTA la nota MUR n. 7948 del 31/07/2026 avente ad oggetto "Reclutamento personale tecnico-amministrativo a.a. 2026-2027. Chiarimenti in merito al reclutamento del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo";

CONSIDERATA l'esigenza di rafforzare la struttura tecnico-amministrativa del Conservatorio mediante il reclutamento di professionalità qualificate nell'Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale;

VISTA la delibera n. 52 del Consiglio di Amministrazione del 16 ottobre 2026 in materia di reclutamento di personale tecnico-amministrativo, con la quale è stato approvato il presente Bando;

RITENUTO necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari.

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

1. È indetto dal Conservatorio di Milano (di seguito solo Conservatorio) un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di un posto appartenente all'Area dei Funzionari nel seguente settore professionale:

- Amministrativo-Gestionale per la Didattica del Conservatorio di Milano.

2. Il presente Bando, anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 15 del DPR 83/2024, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (InPA), nell'Albo Pretorio online, sul sito dell'Istituzione nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorso e sulla piattaforma telematica dedicata del MUR, denominata AFAM Bandi.

3. L'efficacia della presente procedura e la stipula del successivo contratto sono subordinate all'adozione del DPCM autorizzativo di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 83/2024.

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
DI MILANO

Art. 2 - Profilo Professionale

1. La figura professionale richiesta assume la responsabilità dei risultati, dell'efficienza e dell'efficacia per le attività di competenza. In particolare, secondo quanto previsto per l'Area dei Funzionari nell'Allegato I al CCNL 18/01/2024 del Comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM, "Declaratoria delle aree del sistema di classificazione del Personale tecnico e amministrativo dell'AFAM", appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

2. Per le specifiche professionali attinenti al profilo richiesto, si richiama quanto riportato nel medesimo Allegato I al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18/01/2024:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti del Conservatorio, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di gruppi di lavoro e di unità organizzative.

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
DI MILANO

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3-*bis*, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; possono partecipare anche cittadini extracomunitari purché in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nel presente bando; l'Amministrazione ha facoltà di accertare l'idoneità dei partecipanti utilmente collocati nella graduatoria di merito, in base alla normativa vigente;

d) godimento di diritti civili e politici;

e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013, n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. Oltre ai requisiti generali di cui ai commi precedenti, per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea triennale (L) appartenente a una delle seguenti classi:
- L-14 – Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 – Scienze economiche;
- L-9 – Ingegneria industriale.

b) Diploma accademico di primo livello rilasciato da un Conservatorio di musica o da un'Accademia di Belle Arti, conseguito ai sensi della normativa vigente in materia di Alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM).

c) Laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale a ciclo unico, appartenente a una delle seguenti classi:
- LMG/01 – Giurisprudenza;
- 22/S – Giurisprudenza;
- LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-62 – Scienze della politica;
- 70/S – Scienze della politica;
- LM-56 – Scienze dell'economia;
- 64/S – Scienze dell'economia;
- LM-77 – Scienze economico-aziendali;
- 84/S – Scienze economico-aziendali;
- LM-31 – Ingegneria gestionale;
- 34/S – Ingegneria gestionale;

d) Diploma di laurea del vecchio ordinamento, conseguito anteriormente al D.M. n. 509/1999, in Giurisprudenza, Economia e commercio, Ingegneria gestionale, o titolo equipollente.

4. Il titolo di studio di cui al comma 3, conseguito all'estero o il titolo di studio estero conseguito in Italia deve avere valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito o nello Stato di riferimento ed essere sottoposto a riconoscimento di equipollenza ad una delle Lauree indicate, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a in possesso di titolo estero è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento, la cui richiesta deve essere documentata, non sia stato ancora emesso.

5. Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

6. Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico del Conservatorio di Milano;
b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
c) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
d) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) coloro che hanno subìto un licenziamento disciplinare da un impiego pubblico;
f) coloro che hanno riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
g) soggetti non in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando.

7. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo. I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Conservatorio di Milano può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

Art. 4 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere trasmessa **entro le ore 23:59 del 10 dicembre 2026 sul portale del reclutamento InPA**, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/). Il bando è inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Milano all'indirizzo www.consmi.it e sul Portale dei concorsi AFAM (https://afam-bandi.cineca.it/). La registrazione alla piattaforma informatica richiede necessariamente l'autenticazione con i servizi SPID, CIE, CNS o eIDAS.

2. Il candidato dovrà autenticarsi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. La domanda deve essere presentata con le modalità telematiche previste dal comma 1.

4. Nella domanda devono essere riportati:

a) nome e cognome;
b) genere;
c) data e luogo di nascita;
d) nazionalità;
e) codice fiscale;
f) residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
g) i recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC);
h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 3;

i) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificando lo Stato) o uno dei casi elencati all'art. 3, comma 1, lett. a) del presente bando;
j) di godere dei diritti civili e politici;
k) di non avere riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti, ovvero indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti. In caso di condanna penale, la dichiarazione deve essere resa anche se si beneficia della non menzione nel casellario giudiziale;
l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
m) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
n) di non essere stato licenziato da un impiego pubblico con licenziamento disciplinare;
o) di essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di scadenza della presentazione della domanda;
p) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente del Conservatorio, il Direttore, il personale appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), un componente del Consiglio di amministrazione o del Consiglio accademico del Conservatorio di Milano;

5. È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

6. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di una quota di **euro 10,00** (dieci/00 euro), che dovrà essere corrisposto tramite il sistema PagoPa, intestato al Conservatorio di Milano, con la causale: "Contributo partecipazione bando Funzionario-Didattica", accedendo al seguente link: https://pagopaesterni.consmi.it/Rimborsi/Contributi%20bandi

7. **La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione tramite il portale "InPA" nella sezione "Allegati"**. In caso

di mancata partecipazione alla procedura, il citato contributo non è rimborsabile.

8. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alle precedenti lett. f) e g) deve essere tempestivamente comunicata alla competente istituzione tramite PEC all'indirizzo conservatoriomilano@pec.it. L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

9. Ai sensi del Capo secondo della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Amministrativo del Conservatorio di Milano.

Art. 5 – Commissione

1. La commissione è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con decreto del Direttore;

2. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali. I membri della Commissione sono individuati fra soggetti di idonea qualifica ed esperienza, quali professori universitari o AFAM, personale EQ o con qualifica di Funzionario delle Istituzioni AFAM o personale equiparato di altre PA, dirigenti pubblici. La Commissione potrà essere integrata da Componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I Componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive competenze.

3. Ai componenti delle commissioni di cui ai commi precedenti si applicano le incompatibilità di cui all'art. 11, co. 1, del DPR 487/94 (art. 8, co. 1, lett. h, del DPR 83/24) e quelle previste dall'art. 17, co. 23 del DPR 83/24.

4. Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 – Prove d'esame

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta di carattere pratico-applicativo e in una prova orale e sono finalizzate alla verifica delle conoscenze degli ambiti di cui all'art. 2 e ad accertare congiuntamente le conoscenze, le capacità operative, logiche, relazionali ed organizzative richieste dal profilo professionale di Funzionario. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a 100, suddiviso come segue:

– prova scritta - **max 45 punti**;
– prova orale - **max 45 punti**;
– valutazione dei titoli di studio e/o servizio- **max 10 punti**.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 28/45 in ciascuna prova.

2. La **prova scritta**, da svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consiste in una serie di quesiti a risposta multipla, o a risposta aperta o elaborazione di un atto/provvedimento amministrativo o di una delibera/procedura didattica tipica dell'ufficio a seconda delle disposizioni stabilite dalla Commissione esaminatrice, e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni AFAM: Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (riforma del Comparto AFAM); D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (regolamento di autonomia delle Istituzioni Afam);
- D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212 (disciplina degli ordinamenti didattici degli Istituti Afam) come modificato dal D.P.R. 24 aprile 2024, n. 82;
- D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83;
- Legge 12 aprile 2022, n. 33 e D.M. 2 agosto 2022, n. 933 (Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore e relative modalità di facilitazione nelle istituzioni AFAM);
- Gestione della carriera degli studenti (immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, esami, rilascio certificazioni, titoli e diplomi).

- Linee guida ministeriali per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore (c.d. "Circolare Turandot");
- Normativa su esami, valutazioni e gestione del contenzioso accademico e studentesco;
- Statuto del Conservatorio;
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;
- CCNL AFAM 2002/2005 del 16/02/2005; CCNL AFAM del 4 agosto 2010, CCNL del 19 aprile 2018; CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024, nello specifico della sola Parte Comune e Sezione AFAM;

- Cenni di Diritto Costituzionale con particolare riferimento a:
  - Diritti e doveri dei cittadini;
  - Magistratura;
  - Gestione della Pubblica Amministrazione e Indirizzo Politico;
  - Principi costituzionali sull'organizzazione dell'Attività Amministrativa;

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a:
  - Trasparenza — D.lgs. 33/2013;
  - Anticorruzione- L. 190/2012;
  - Accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato;
  - Protezione dei dati personali – GDPR Regolamento 2016/679;
  - Responsabilità da e verso la Pubblica Amministrazione;
  - Responsabilità del Pubblico Impiego;
  - Contratti della Pubblica Amministrazione — D.Lgs 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;
  - Procedimento Amministrativo - L. 241/1990;

- Reati verso la Pubblica Amministrazione

- Elementi di diritto processuale Amministrativo

- Elementi di Diritto Civile con particolare riferimento a:
  - Fatti Giuridici, Atti Giuridici;
  - Obbligazioni;
  - Contratti;

- Accertamento delle competenze informatiche e digitali, con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dei principali strumenti informatici e applicativi utilizzati nell'ambito del lavoro d'ufficio, a un livello di competenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione ECDL di 2° livello (Core Level)

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese con livello almeno B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

3. Non sarà possibile, in sede di prova scritta portare/utilizzare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, né è possibile comunicare con altri/e candidati/e durante lo svolgimento delle prove. In caso di violazione, la Commissione potrà disporre l'immediata esclusione dalla selezione. Non sarà possibile utilizzare neppure dizionari, libri, codici e raccolte di leggi anche se non commentati.

4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno **28/45.**

5. La **prova orale** verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e comprenderà l'accertamento delle competenze informatiche, corrispondenti al livello ECDL, e della conoscenza della lingua inglese, corrispondente al livello B2. Tali competenze saranno verificate anche attraverso la sottoposizione al candidato di casi pratici riconducibili alle ordinarie attività e dinamiche dell'ufficio della Segreteria Didattica.

6. Per il superamento della prova orale occorrerà aver conseguito il punteggio minimo di **28/45.**

7. La prova scritta e la prova orale si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno comunicati con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento "InPA" con valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché sul sito web istituzionale e sul portale https://afam-bandi.cineca.it/.

8. L'assenza del candidato alle prove in data, orario e luogo prestabiliti dalla Commissione, ovvero la presentazione del candidato senza un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerata come rinuncia/esclusione, qualunque ne sia la causa.

9. Il risultato derivante dalla valutazione delle prove sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione degli esiti con apposito avviso sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale https://afam-bandi.cineca.it/.

Art. 7 – Valutazione dei titoli di studio e di servizio

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale e nei confronti dei soli candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento di entrambe le prove.
2. I titoli valutabili devono essere indicati esclusivamente all'interno del portale "InPA", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
3. Ai titoli può essere assegnato un punteggio massimo di **10 punti complessivi** sulla base delle indicazioni espresse nelle tabelle di valutazione riportate nell'**Allegato A** che costituisce parte integrante e si trova in coda al presente Bando.

Art. 8 – Approvazione degli atti e graduatoria

1. Al termine delle prove ed espletata la valutazione dei titoli, la Commissione determinerà il punteggio complessivo di ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova scritta e nella prova orale e redigendo la graduatoria.
2. Il Direttore del Conservatorio, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria provvisoria, costituita secondo l'ordine della votazione

complessiva espressa in centesimi e tenuto conto delle eventuali riserve e preferenze a parità di merito eventualmente dichiarate.

3. La graduatoria provvisoria è pubblicata sul Portale unico del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale e sul portale https://afam-bandi.cineca.it/.
4. Entro 5 giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo al Presidente del Conservatorio tramite PEC all'indirizzo conservatoriomilano@pec.it per segnalare errori materiali.
5. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche d'ufficio di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva è emanata dal Direttore e contestualmente pubblicata secondo le modalità indicate nei precedenti commi.
6. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.
7. La graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione ed è utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli resisi disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, salvo diversa successiva previsione normativa.
8. Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato nel medesimo profilo oggetto di concorso, resisi disponibili in data successiva alla pubblicazione, per eventuali ulteriori esigenze del Conservatorio di Milano.
9. La graduatoria non potrà essere utilizzata da altri Istituti AFAM.

Art. 9 - Assunzione in servizio con contratto a tempo indeterminato

1. Il/La vincitore/vincitrice stipulerà con l'Istituto un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nel profilo di Funzionario di cui al CCNL comparto AFAM, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di assunzione del servizio.

2. La stipula del contratto è subordinata all'adozione del DPCM autorizzativo di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 83/2024.

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

3. La rinuncia all'assunzione o la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto comporta la decadenza dal diritto alla stipula del contratto o la risoluzione del rapporto di lavoro se il contratto è stato stipulato e il depennamento dalla graduatoria. Di conseguenza, la graduatoria sarà scorsa per individuare il/la nuovo/a vincitore/vincitrice, ai sensi della nota MUR n. 13022 del 27/10/2022.

4. Qualora il candidato individuato quale destinatario del contratto di lavoro assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno della effettiva presa di servizio.
5. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

6. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

7. Il rapporto è sottoposto al periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

8. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario Giudiziale, e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci.

9. La sede di servizio è il Conservatorio di Milano. Il dipendente assunto permane nella sede del Conservatorio per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001.

Art. 10 - Riserve di posti

1. Le riserve di posti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, (se previste) vengono calcolate applicando alla propria dotazione organica le aliquote relative ai datori di lavoro con numero di dipendenti pari all'insieme delle dotazioni organiche delle istituzioni statali (art. 17, comma 20, DPR 83/2024).

2. I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario di cui al presente articolo devono intendersi pubblici e saranno, pertanto, ricoperti mediante l'utilizzo della graduatoria generale di merito.

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
DI MILANO

Art. 11 – Ricorsi

1. Avverso il presente bando è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ovvero ricorso giurisdizionale al tribunale amministrativo regionale, a decorrere dalla data di pubblicazione nel portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE GDPR 2016/679, il Conservatorio di Milano è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati. Tali dati sono raccolti, per le finalità di gestione della procedura, dal titolare del trattamento, secondo le modalità previste dal presente bando, per il tramite della piattaforma InPA. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore del Conservatorio.

Art. 13 - Norme finali

1. Tutti gli allegati al presente decreto costituiscono parte integrante dello stesso.
2. Si dispone la pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/).
3. Il bando è inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Milano www.consmi.it e sul Portale dei concorsi AFAM (https://afam-bandi.cineca.it/) in particolare: bando di concorso, nomina della commissione, graduatoria definitiva.
4. Ogni altro atto relativo alla procedura di cui al presente bando sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Conservatorio di Milano con valore di notifica.

Il Direttore
Massimiliano Baggio



Allegati:

a) Allegato A: valutazione dei titoli

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO
DI MILANO

Allegato A

VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO 10 punti

1) **Titoli di servizio** per servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura concorsuale: **fino a un massimo di 4 punti**

a) Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni presso Istituzioni AFAM

punti 0,50 (max 2 punti)

b) Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni Presso altra Pubblica amministrazione italiana

punti 0,25 (max 2 punti)

Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
I titoli di servizio vanno indicati nella sezione di InPA denominata: "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE". **Nel campo nota dovrà essere specificato, ove ricorra, il settore professionale ricoperto.**

2) **Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso e titoli professionali, fino a un massimo di 6 punti:**

a) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica II livello - **punti 2**;
b) diploma di laurea di I livello o titolo equipollente - **punti 1;**
c) corsi di perfezionamento, specializzazione, master post-universitari con superamento esame finale in ambiti coerenti con quello oggetto del presente bando - **punti 1;**
d) dottorato di ricerca in ambiti coerenti con quello oggetto del bando - **punti 2;**
e) idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura concorsuale - **punti 1 (max 2 idoneità);**
f) Abilitazione professionale di avvocato, dottore commercialista ed esperto contabile, consulenza del lavoro: **punti 0,50**;

g) Patente europea ECDL o EIPASS e certificazioni informatiche similari: **punti 0,50;**
h) Certificazioni linguistiche di livello pari o superiore al B2: **punti 0,50.**

I titoli di studio devono essere indicati nella Sezione di InPA denominata: "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)";

le eventuali idoneità a concorsi, di cui al punto e), devono essere indicate nella sezione "PARTECIPAZIONE CONCORSI";
le eventuali certificazioni informatiche o linguistiche di cui ai punti g) e h) devono essere indicate nella sezione "CORSI CONVEGNI CONGRESSI";

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.